COMUNE DI VILLA LITERNO
(PROVINCIA DI CASERTA)

Piazza G. Marconi – Tel. 081 8169801 – Telefax 081 8929024

Prot. n. 6506 del 15/05/2017

li, 15.05.2017

DECRETO N°. 08/2017

Oggetto: Attribuzione delle funzioni di Responsabile degli Uffici e dei servizi – Area Tecnica Manutentiva – Art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO

Premesso:

- che a seguito delle consultazioni elettorali del 5 Giugno 2016 per l'Elezione Diretta del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, il Sindaco eletto è tenuto a conferire con decreto sindacale l'attribuzione delle funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi (posizioni organizzative) P.O. per ciascuna area e/o settore;
- che con propri decreti n. 3, n.4 del 16.06.2016 e n. 7 del 04.07.2016, venivano conferite le posizioni organizzative con scadenza del 07.09.2016;
- che con deliberazione di G.C. n. 10 del 02.09.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva riorganizzata la struttura comunale, articolata in n. 5 (cinque) aree a seguito del dichiarato dissesto finanziario, così individuate:

- Area Affari Generali – Ecologia e Ambiente;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica Manutentiva;
- Area Demografica – Pubblica Istruzione – Politiche Sociali;
- Area Polizia Locale;

- che con decreto sindacale n. 08/2016 del 07/09/2016 prot. n. 12777 di pari data, venivano conferite le posizioni organizzative di ciascuna area;
- che con proprio provvedimento sindacale prot. n. 4447 del 30.03.2017, veniva comunicato ai titolari delle posizioni organizzative delle predette aree, la cessazione "ad horas" delle proprie funzioni e compiti attribuiti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista in ultimo la deliberazione di G.C. n. 24 del 05/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva apportata, per una maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, una modifica parziale alla struttura organizzativa comunale con l'inserimento nell'Area Economica Finanziaria della Protezione Civile appartenente all'Area Tecnica Manutentiva, e nell'Area AA. GG. Ecologia ed Ambiente del Personale, appartenente all'Area Economica Finanziaria;

Visto che occorre attribuire la posizione organizzativa dell'Area Tecnica Manutentiva per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000, attualmente gestita in via temporanea dal Segretario Generale, giusto decreto n.3 del 30.03.2017;

Considerato che l'art. 107 del T.U. n. 267/2000 ha confermato il rigoroso rispetto del principio della netta separazione tra le funzioni di indirizzo e di controllo tecnico-amministrativo spettante agli organi di governo e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica spettante ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e di controllo;

Vista la delibera di G. M. n. 28 del 04.05.2017, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22-01-2004, tra i Comuni di Villa Literno e di Cesa (CE), per l'utilizzo temporaneo congiunto di risorse umane, finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'Ufficio Tecnico del Comune di Villa Literno, nonché di colmare l'inefficienza, l'inefficacia e i ritardi nel disbrigo delle pratiche d'ufficio;

Vista la Convenzione sottoscritta l'11.05.2017 tra il Comune di Villa Literno e quello di Cesa (CE), avente ad oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, del dipendente comunale Ing. Luigi Massaro, in servizio presso l'ufficio tecnico del Comune di Cesa (CE), da parte del Comune di Villa Literno, per lo svolgimento di identiche mansioni per n. 12 ore settimanali e per la durata di mesi due (02), salvo proroga.

Accertato che il dipendente del Comune di Cesa, l'Ing. Luigi Massaro possiede le capacità necessarie per reggere la struttura cui è preposto, in relazione agli obiettivi e programmi fissati dall'Amministrazione essendo lo stesso dotato di adeguata competenza, capacità e professionalità, nonché inquadrato in idonea qualifica funzionale;

Visto il citato art. 107, comma 2 e comma 3, che riserva al personale incaricato di funzioni dirigenziali tutti gli atti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie loro assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, compresa l'assunzione di atti e provvedimenti di rilevanza esterna;

Ritenuto per quanto fin qui esposto di attribuire formalmente ed espressamente al predetto dipendente le funzioni di cui all'art. 107 del T.U. n. 267/2000 ed in funzione delle responsabilità attribuite, il trattamento economico è regolato dall'art. 4 della Convenzione sottoscritta l'11.05.2017 tra il Comune di Villa Literno e quello di Cesa (CE), ivi compreso la retribuzione di posizione, rapportata su base annua alle mensilità di conferimento della posizione organizzativa;

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa, attribuire al dipendente comunale Ing. Luigi Massaro Cat. "D" – Posizione Economica "D4", per la durata di mesi 2 (due), decorrenti dal 15.05.2017, la responsabilità dell'Area Tecnica Manutentiva, nonché i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e succ. modificazioni ed in particolare:

- Servizio Lavori Pubblici;
- Servizio Urbanistica - Edilizia;
- " Manutenzione;

- " Abusivismo;
- " Cimiteriale.
- Adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario;
- Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente:
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione, l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso nell'area cui è preposto;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche in natura discrezionale, nel rispetto degli atti predeterminati dalla legge, dai regolamenti da atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide verbali e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o in base a questi, delegati dal Sindaco.

A seguito del presente, l'incaricato è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza dell'azione amministrativa, della efficienza e dei risultati di gestione dell'Area Economica Finanziaria.

DI ATTRIBUIRE al dipendente Ing. Luigi Massaro, in funzione della responsabilità conferita, la retribuzione di posizione di €. 4.303, 81 = annue (pari ad 1/3 di € 12.911, 42 riconosciuta dal Comune di Cesa) più oneri riflessi, salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimento e motivata revoca "ad nutum" dell'incarico stesso, nonché la retribuzione di risultato nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione che sarà determinata in seguito alla valutazione degli obiettivi raggiunti.

DI STABILIRE che in caso di assenza o impedimento del Funzionario incaricato, le funzioni di cui al presente decreto saranno conferite temporaneamente ad altro funzionario di massima figura apicale.

Il presente decreto, viene immediatamente notificato al Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva per la conseguente e al Segretario Comunale per gli adempimenti consequenziali.
Viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per n. 15 giorni consecutivi nonché in forma permanente sul sito istituzionale del Comune di Villa Literno nell'apposita sottosezione della Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
(Nicola Tamburrino)